

**LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ  
MINISTERIJOS  
IR  
VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ  
MINISTERIJOS**

**BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS**

2013 m. *liepos 5* d. Nr. *15D-71/(1.11-04-2)-23-40*  
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM), veikianti pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. 87-2212; 2004, Nr. 82-2966), atstovaujama viršininko Modesto Kaseliausko, iš vienos pusės, ir Lošimų priežiūros tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Priežiūros tarnyba), veikianti pagal Lošimų priežiūros tarnybos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 1K - 062 (Žin., 2012, Nr. 24-1106), atstovaujama direktorės Editos Bishop, iš kitos pusės, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. 63-2243, toliau - MAĮ), Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatymu (Žin., 2001, Nr. 43-1495, toliau - Azartinių lošimų įstatymas), Lietuvos Respublikos loterijų įstatymu (Žin., 2003, Nr. 73-3341, toliau – Loterijų įstatymas), Lietuvos Respublikos loterijų ir lošimų mokesčio įstatymu (Žin., 2001, Nr. 43-1496; 2008, Nr. 149-6006, toliau – Mokesčio įstatymas) ir siekdamos sukurti dalykiškumo, pasitikėjimo, valstybiškumo ir abipusio naudingumo principais paremtus šalių interesų ryšius, sudaro šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – sutartis), kurioje VMI prie FM ir Priežiūros tarnyba kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi.

**I. SUTARTIES TIKSLAS IR DALYKAS**

1. Šios sutarties tikslas – skatinti savanorišką mokesčių mokėjimą ir mažinti mokesčių vengimą azartinių lošimų ir didžiųjų loterijų organizavimo srityje, koordinuoti šalių bendrus veiksmus, užtikrinti šalių bendradarbiavimą ir keitimasi turima informacija, gauta šalims pagal kompetenciją įgyvendinant nustatytus uždavinius ir vykdant funkcijas, racionaliai panaudoti žmogiškuosius ir materialiuosius išteklius.

2. Šios sutarties dalykas – Priežiūros tarnybos ir VMI prie FM keitimosi informacija įsipareigojimai, sąlygos ir būdai.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

3. Šalys įsipareigoja:

3.1. tinkamai vykdyti šią sutartį;

3.2. užtikrinti informacijos, kuria keičiamasi įgyvendinant šią sutartį, naudojimą tik pagal atitinkamų Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šios sutarties nustatytą paskirtį;

3.3. kreiptis viena į kitą raštu sutarties 8 p. nustatyta tvarka bendradarbiaudamos pagal šią sutartį;

3.4. keistis informacija pagal šią sutartį, atsižvelgdamos į teisės aktų nustatytus šios sutarties naudojimo ir viešinimo reikalavimus.

### III. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMO ORGANIZAVIMAS

4. Priežiūros tarnyba, apie tikrinimų metu azartinius lošimus ir (ar) loterijas organizuojančių bendrovių veikloje nustatytus ar pastebėtus galimus teisės aktų, priskirtinų Valstybinės mokesčių inspekcijos kompetencijai, pažeidimus, nedelsdama teisės aktų nustatyta tvarka informuoja (sutarties 8 p. nustatyta tvarka) VMI prie FM.

5. VMI prie FM ar apskrities valstybinė mokesčių inspekcija pastebėjusi ar gavusi kitos informacijos apie galimus teisės aktų, priskirtų Priežiūros tarnybos kompetencijai, pažeidimus nedelsdama teisės aktų nustatyta tvarka informuoja (sutarties 8 p. nustatyta tvarka) Priežiūros tarnybą.

6. Šalys į viena kitos paklausimus ar prašymus pateikti informaciją, reikalingą šalių funkcijoms vykdyti, atsako kaip įmanoma skubiau nepažeisdamos teisės aktų nustatytų terminų.

7. Šalys viena kitos rašytiniu prašymu teikia viena kitai pagalbą atliekant azartinius lošimus ir (ar) loterijas organizuojančių bendrovių veiklos priežiūrą, t.y. sprendžia klausimus dėl bendrų patikrinimų atlikimo tikslingumo, teikia reikiamas konsultacijas, išvadas, metodinę pagalbą, specialistų vertinimus ir nuomones, susijusias su teisės aktuose nustatytų uždavinių įgyvendinimu, funkcijų vykdymu.

8. Visi šalių su šia sutartimi susiję tarpusavio pranešimai yra pateikiami raštu šioje sutartyje nurodytais adresais. Skubiais klausimais gali būti kreipiamasi tiesiogiai į atsakingus asmenis, kurių paskyrimas numatytas sutarties 9 p.

9. Už šios sutarties vykdymą visoje apimtyje arba atskirose šalių veiklos srityse gali būti paskiriami atsakingi asmenys, apie kurių paskyrimą šalys viena kitą sutarties 8 p. nustatyta tvarka informuoja raštu ne vėliau nei per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šios sutarties pasirašymo dienos

10. Pasikeitus šalių pavadinimams, adresams, telefonų ir fakso numeriams, ar už šios sutarties vykdymą atsakingiems asmenims, šios sutarties šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasikeitimo informuoti apie tai viena kitą sutarties 8 p. nustatyta tvarka.

11. Siekiant parengti ir įgyvendinti šalių bendrus projektus, gali būti sudaryta darbo grupė ir/ar grupės (toliau – darbo grupės).

### IV. DARBO GRUPIŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Darbo grupės iškeltoms užduotims kvalifikuotai įgyvendinti gali pasitelkti reikalingus šalių kompetentingus specialistus. Darbo grupių sudėtis gali būti keičiama.

13. Darbo grupių nariai savo pareigas derina su darbu/tarnyba pagrindinėse darbovietėse.

14. Darbo grupės savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, MAĮ, Azartinių lošimų įstatymu, Loterijų įstatymu, Mokesčio įstatymu kitais teisės aktais ir šia sutartimi.

15. Pagrindinė šalių darbo grupių veiklos forma yra posėdžiai, rengiami ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus arba prareikus ir dažniau, atsižvelgiant į svarstomus klausimus.

16. Darbo grupių posėdžiams šalių atstovai pirmininkauja paeiliui.

17. Pirmąjį darbo grupės posėdį kviečia, sudaro darbotvarkę ir pirmininkauja VMI prie FM atstovas.

18. Darbo grupių posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą rašo pirmininkaujančios šalies paskirtas atstovas. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

### V. DARBO GRUPIŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

19. Darbo grupių uždavinius nustato VMI prie FM viršininkas ir Priežiūros tarnybos direktorius.

20. Darbo grupės, sprendamos iškeltus uždavinius:

20.1. aptaria šalims aktualius klausimus, susijusius su šios sutarties 1 p. išdėstytu tikslų įgyvendinimu, periodiškai rengiamuose darbo grupės posėdžiuose;

20.2. nustato klausimus, kuriais šalims reikia papildomų konsultacijų;

20.3. inicijuoja Priežiūros tarnybos ir VMI prie FM atstovų susitikimus esant būtinybei.

## VI. KONFIDENCIALUMAS

21. Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios vykdant šią sutartį iš kitos šalies gautos ar su šios sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Šalys įsipareigoja nenaudoti ir neviešinti konfidencialios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

22. Kiekviena šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis ir duomenų apsaugą.

23. Šioje sutartyje aptartos konfidencialumo sąlygos yra neterminuotos.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ši sutartis įsigalioja kitą dieną po to, kai šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais. Ši sutartis yra neterminuota.

25. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti šalių įgaliotų atstovų ir patvirtinti antspaudais. Tokie šios sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis ir saugomi kartu su šia sutartimi.

26. Visi tarp šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami derybų būdu.

27. Ši sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienos šalių iniciatyva, kitą šalį raštu apie tai įspėjus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų ir raštu nurodžius aplinkybes, dėl kurių ši sutartis yra nutraukiama.

28. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai sutarties šaliai. Kiekvienas sutarties egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

## VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
Kodas 188659752, Vasario 16-osios g. 15  
LT-01514 Vilnius  
Tel. (8 5) 266 8200, faksas (8 5) 242 5604  
[El. p. vmi@vmi.lt](mailto:El. p. vmi@vmi.lt)

Viršininkas

Modestas Kaseliauskas



Lošimų priežiūros tarnyba prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
Kodas 188772052, Ukmergės g. 222  
LT-07157 Vilnius  
Tel. (8 5) 233 6246, faksas (8 5) 233 6225  
[El. p. info@lpt.lt](mailto:El. p. info@lpt.lt)

Direktorė

Edita Bishop



Lošimų priežiūros tarnybos  
prie LR finansų ministerijos  
Kontrolės skyriaus  
vyriausioji specialistė  
**Sandra Vitkevičiūtė**

2013-07-05

Margarita Kockoraitė  
2013-07-06

V. Genievi  
2013-07-05