

PATVIRTINTA

Valstybinės lošimų priežiūros komisijos
2009 m. kovo 25 d. nutarimu Nr. N-111

LIETUVOS LOŠIMO ĮRENGINIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS ELEKTRONINĖS INFORMACIJOS SAUGAUS TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos lošimo įrenginių registro informacinės sistemos (toliau – LIR IS) elektroninės informacijos saugaus tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato tvarką, pagal kurią turi būti tvarkomi LIR IS duomenys.

2. LIR IS naudotojas – valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, turintis teisę naudotis LIR IS ištekliais numatytais funkcijoms atlikti.

3. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. 83-2075; 2007, Nr. 49-1891) (toliau – Bendrieji reikalavimai), Saugos dokumentų turinio gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-172 (Žin., 2007, Nr. 53-2070), Lietuvos lošimo įrenginių registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 530 (Žin., 2003, Nr. 40-1849; 2003, Nr. 84-3844) (toliau – Registro nuostatai), Lietuvos lošimo įrenginių registro informacinės sistemos duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės lošimų priežiūros komisijos (toliau – Priežiūros komisija) 2008 m. birželio 13 d. nutarimu Nr. N-146 (Žin., 2008, Nr. 71-2764) (toliau – LIR IS saugos nuostatai), taip pat kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą, duomenų tvarkytojų veiklą ir duomenų saugos valdymą.

4. Taisyklėse naudojamos sąvokos atitinka sąvokas, naudojamas:

4.1. Bendruosiuose reikalavimuose;

4.2. Saugos dokumentų turinio gairėse;

4.3. Registro nuostatuose;

4.4. LIR IS saugos nuostatuose;

5. Informacinėje sistemoje esančios elektroninės informacijos kategorijų sąrašas:

5.1. duomenys, identifikuojantys lošimo įrenginių tipą;

5.2. duomenys, identifikuojantys lošimo įrenginį;

5.3. duomenys, identifikuojantys juridinį asmenį (duomenų teikėją);

5.4. duomenys, identifikuojantys fizinį asmenį (LIR IS naudotoją);

5.5. klasifikatoriai, konstantos ir kiti sisteminiai duomenys;

6. Elektroninės informacijos, priskirtos tam tikrai kategorijai, duomenys, identifikuojantys:

6.1. lošimo įrenginių tipą:

6.1.1. lošimo įrenginio kategorija;

6.1.2. lošimo įrenginio gamintojas;

6.1.3. lošimo įrenginio veikimo principas;

6.1.4. lošimo įrenginio konstrukcija;

6.1.5. dokumento, kuriuo tvirtinamas lošimo įrenginio tipas, pavadinimas, data ir numeris;

6.1.6. lošimo įrenginio tipo įregistravimo registre ir išregistravimo iš jo data.

6.2. lošimo įrenginį:

6.2.1. lošimo įrenginio identifikavimo kodas;

6.2.2. lošimo įrenginio rūšis;

- 6.2.3. lošimo įrenginio tipas;
- 6.2.4. lošimo įrenginio įregistravimo registre ir išregistravimo iš jo data;
- 6.2.5. lošimo įrenginio pavadinimas;
- 6.2.6. lošimo įrenginio pagaminimo data;
- 6.2.7. lošimo įrenginio gamintojas;
- 6.2.8. lošimo įrenginio serija ir numeris;
- 6.2.9. lošimo įrenginio programinės įrangos versija;
- 6.2.10. lošimo įrenginio specialaus ženklo serija, numeris, paženklavimo data (lošimo įrenginys paženklinamas specialiu ženklu Priežiūros komisijos nustatyta tvarka);
- 6.2.11. lošimo įrenginio sertifikato, patvirtinančio, kad lošimo įrenginys atitinka Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatymo ir Priežiūros komisijos nustatytus reikalavimus, numeris, išdavimo data, jį išdavusios laboratorijos pavadinimas;
- 6.2.12. lošimo įrenginio eksploatavimo vieta (miestas, gatvė, pastato numeris);
- 6.3. juridinį asmenį:
 - 6.3.1. bendrovės pavadinimas, teisinė forma, bendrovės buveinės adresas, kodas;
 - 6.3.2. bendrovei išduotos licencijos rūšis, jos išdavimo data, numeris;
 - 6.3.3. bendrovei išduoto leidimo rūšis, jo išdavimo, papildymo, pakeitimo data, numeris;
 - 6.3.4. bendrovei išduotame leidime nurodyta lošimų organizavimo vieta – miestas, gatvė, pastato numeris.
- 6.4. fizinį asmenį:
 - 6.4.1. asmens kodas;
 - 6.4.2. vardas;
 - 6.4.3. pavardė;
 - 6.4.4. darbovietė;
 - 6.4.5. pareigos;
 - 6.4.6. telefono numeris;
 - 6.4.7. fakso numeris;
 - 6.4.8. el. pašto adresas;
 - 6.4.9. kabineto numeris;
- 7. Už šių taisyklių 6 punkte nurodytos informacijos tvarkymą atsakinga Registro tvarkymo įstaiga.

II. LIETUVOS LOŠIMO ĮRENGINIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS TECHNINIŲ IR KITŲ SAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠYMAS

- 8. Tiesioginė prieiga prie LIR IS tarnybinių stočių leidžiama tik LIR IS saugos įgaliotiniui ir administratoriui bei LIR IS valdytojos vadovo įgaliotam asmeniui (toliau – įgaliotas asmuo).
- 9. LIR IS kompiuterinės ir techninės įrangos saugos priemonės:
 - 9.1. tarnybinės stotys privalo būti apsaugotos nuo elektros srovės svyravimų;
 - 9.2. kompiuterinė ir techninė įranga turi būti naudojama pagal tiesioginę paskirtį;
 - 9.3. kompiuterinė ir techninė įranga į LIR IS tarnybinių stočių patalpas gali būti įnešama ir išnešama iš jų tik LIR IS administratoriui ar saugos įgaliotiniui leidus.
- 10. LIR IS tarnybinėse stotyse negali būti diegiama sisteminė ir taikomoji programinė įranga, kuri yra nesusijusi su LIR IS palaikymu, priežiūra, duomenų tvarkymu, LIR IS sisteminių naudotojų ir pačios įrangos administravimu;
- 11. LIR IS administratorius LIR IS tarnybinėse stotyse privalo diegti ir tvarkyti visą sisteminę ir taikomąją programinę įrangą, reikalingą LIR IS darbui.
- 12. Registro tvarkymo įstaigos darbuotojų atsakingų už Registro duomenų tvarkymą darbo vietose:

12.1. Taikomąją programinę įrangą, reikalingą darbui su LIR IS ir jos palaikymui, diegia ir šalina LIR IS administratorius ir/ar įgaliotas asmuo.

12.2. Privalo būti naudojama sisteminė ir taikomoji programinė įranga, skirta kovai su kenksmingojo kodo programomis, ir nerečiau kaip kartą per savaitę atliekamas šios įrangos atnaujinimas.

13. Fizinė LIR IS saugos priemonė – fizinė saugumo aptvara. Pagrindinis fizinės saugumo aptvaros tikslas – apsaugoti LIR IS nuo neteisėtos prieigos, sugadinimo ir (arba) trukdymo darbui bei duomenų konfidencialumą, vientisumą ir pasiekiamumą. Techninė įranga, kurioje saugomi duomenys, ir jos palaikymo infrastruktūra turi būti fiziškai apsaugota nuo neteisėtos prieigos, vagystės, sugadinimo ar kito įsikišimo.

14. Patalpų, kuriose patalpintos LIR IS tarnybinės stotys, saugos priemonės ir reikalavimai:

14.1. Turi būti stebimos aplinkos (temperatūros svyravimų, drėgmės lygio, švaros) sąlygos, galinčios daryti nepalankią įtaką informacijos apdorojimo priemonėms.

14.2. Turi būti palaikoma kompiuterinės įrangos gamintojo rekomenduojama temperatūra ir drėgmė. Gali būti įrengta temperatūros ir drėgmės palaikymo (mikroklimato) sistema ir periodiškai vykdoma jos techninė priežiūra.

14.3. Visos išorinės durys ir langai turi tinkamai apsaugoti nuo neleistino patekimo į patalpas.

14.4. Patalpos, kuriose yra LIR IS kompiuterinė įranga, turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus.

14.5. Patalpose, kuriose yra LIR IS tarnybinės stotys, turi būti įrengta signalizacija.

15. Prisijungimo prie LIR IS tarnybinių stočių vardai ir slaptažodžiai privalo būti žinomi tik LIR IS saugos įgaliotiniui ir administratoriui.

16. LIR IS naudotojai prie informacinės sistemos gali prisijungti bet kuriuo paros metu.

17. LIR IS naudotojų tapatybei nustatyti ir prieigai prie duomenų kontroliuoti būtina naudoti prisijungimo vardų, slaptažodžių ir teisių sistemą.

18. LIR IS administratorius privalo nedelsdamas raštu informuoti LIR IS saugos įgaliotinį apie LIR IS techninės ir programinės įrangos gedimus, kurie negali būti pašalinami per vieną valandą nuo gedimo pastebėjimo.

III. SAUGUS LIETUVOS LOŠIMO ĮRENGINIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS DUOMENŲ TVARKYMAS

19. LIR IS naudotojui teisė naudotis LIR IS suteikiama remiantis sutartimis tarp Registro duomenų teikėjų ir LIR IS valdytojos dėl duomenų teikimo Lietuvos lošimo įrenginių registrai elektroniniu būdu (1 priedas) ar Registro tvarkymo įstaigos nutarimu, kuriame nurodomi Registro tvarkymo įstaigos darbuotojai atsakingi už Registro duomenų tvarkymą.

20. Registro duomenys informacinėje sistemoje tvarkomi Registro nuostatų nustatyta tvarka.

21. LIR IS valdytoja negali keisti Registro duomenų teikėjų teikiamų duomenų Registrui.

22. LIR IS naudotojui naudojantis LIR IS elektroniniame žurnale automatiškai registruojami jo identifikaciniai duomenys, atliekami veiksmai bei data ir laikas. Visa ši informacija prieinama tik LIR IS saugos įgaliotiniui ir administratoriui tam, kad būtų galima nustatyti duomenų vientisumo pažeidimus.

23. Atsarginių duomenų kopijų darymas, saugojimas ir duomenų atkūrimas iš atsarginių duomenų kopijų:

23.1. Duomenys turi būti kopijuojami ir saugomi taip, kad duomenų praradimo atveju visišką LIR IS funkcionalumą ir veiklą būtų galima atstatyti per 48 valandas.

23.2. Duomenų kopijos turi būti daromos ne rečiau kaip du kartus per mėnesį ir įrašomos į diskų masyvą, skirtą duomenų kopijoms saugoti (toliau – diskų masyvas).

23.3. Diskų masyve turi būti saugomos duomenų kopijos ir kita informacija, reikalinga duomenims atkurti.

23.4. Duomenų kopijos privalo būti prieinamos tik LIR IS administratoriui ir LIR IS saugos įgaliotiniui.

23.5. Informacija apie duomenų kopijų darymą (kopijos įrašymo data ir laikas) turi būti fiksuojama ir saugoma kopijų darymo apskaitos žurnale, kuris LIR IS valdytojos parengiamas pagal šių taisyklių 2 priede pateiktą formą.

23.6. Už duomenų atkūrimą iš duomenų kopijų atsakingas LIR IS administratorius.

24. Likviduojamos ar reorganizuojamos LIR IS duomenys kitai informacijos tvarkymo sistemai turi būti perduodami vadovaujantis Registro nuostatais, LIR IS duomenų saugos nuostatais, LIR saugumo politiką įgyvendinančiais dokumentais bei kitais duomenų saugą užtikrinančiais ir reglamentuojančiais teisės aktais.

25. LIR IS duomenų teikimas kitiems registrams ar informacinėms sistemoms nustatomas atskiromis duomenų teikimo sutartimis.

26. Duomenų iš kitų registrų ar informacinių sistemų gavimo tvarka:

26.1. Registro tvarkymo įstaiga, siekdama gauti duomenis iš kito registro ar informacinės sistemos (toliau – Duomenų šaltinio), kreipiasi į Duomenų šaltinio tvarkymo įstaigą su prašymu suteikti juos.

26.2. Registro tvarkymo įstaigą duomenis iš Duomenų šaltinio tvarkymo įstaigos gauna raštu ar kita suderinta forma.

27. Duomenų neteisėto kopijavimo, keitimo, naikinimo ar perdavimo nustatymo tvarka:

27.1. LIR IS administratorius nerečiau nei kartą per savaitę privalo peržiūrėti visus LIR IS programinės įrangos elektroniniuose žurnaluose registruojamus įrašus, siekiant patikrinti, ar su LIR IS ir jos duomenimis nėra vykdoma neteisėta veikla.

27.2. LIR IS naudotojui kilus įtarimui, kad su LIR IS ar jos duomenimis yra vykdoma neteisėta veikla, privalo nedelsiant apie tai informuoti LIR IS administratorių. Savo ruoštu LIR IS administratorius nedelsdamas turi reaguoti į tokį pranešimą ir imtis visų įmanomų veiksmų, reikalingų neteisėtai veiklai su LIR IS ar jos duomenimis užkirsti.

27.3. LIR IS administratorius privalo naudoti visas turimas ir įmanomas technines, programines ir administracines priemones, skirtas apsaugoti duomenis nuo neteisėtos veiklos.

28. LIR IS sisteminės ir taikomosios programinės įrangos diegimo ar atnaujinimo bei LIR IS kompiuterinės ir techninės įrangos keitimo ar perkėlimo (toliau – pokyčiai) tvarka:

28.1. LIR IS pokyčiai, kurių metu gali iškilti grėsmė LIR IS ir jos duomenų konfidencialumui, vientisumui ar pasiekiamumui, privalo būti ištestuoti;

28.2. atlikus vykdomų LIR IS pokyčių testavimą arba gavus raštišką LIR IS saugos įgaliotinio sutikimą, jei testavimo darbų dėl programinių ir/ar techninių priežasčių nebuvo galima atlikti, LIR IS administratorius gali pradėti įgyvendinti LIR IS pokyčius;

28.3. įgyvendinant LIR IS pokyčius, kurių metu galimi LIR IS veikimo sutrikimai, LIR IS saugos įgaliotinis ar administratorius privalo, ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki planuojamų LIR IS pokyčių vykdymo pradžios, elektroniniu paštu informuoti LIR IS naudotojus apie tokių darbų pradžią ir galimus LIR IS veikimo sutrikimus;

28.4. LIR IS saugos įgaliotinis ar administratorius LIR IS naudotojams privalo pateikti visą reikalingą informaciją apie naudojimosi LIR IS pakitimus, kurių atsiradimas susijęs su įvykdytais arba vykdomais LIR IS pokyčiais.

IV. REIKALAVIMAI, KELIAMĖ LIETUVOS LŪŠIMO ĮRENGINIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS FUNKCIONAVIMUI REIKALINGOMS PASLAUGOMS IR JŲ TEIKĖJAMS

29. LIR IS administratorius atsako už programinių, techninių ir kitų prieigos prie LIR IS resursų organizavimą, suteikimą ir panaikinimą LIR IS techninės ir/ar programinės priežiūros paslaugos (toliau – LIR IS priežiūros paslauga) teikėjui.

30. LIR IS administratorius suteikia LIR IS priežiūros paslaugos teikėjui tik tokią prieigą prie LIR IS programinių, techninių ir kitų resursų, kuri yra būtina norint atlikti arba vykdyti LIR IS priežiūros paslaugas.

31. LIR IS administratorius privalo supažindinti LIR IS priežiūros paslaugų teikėją su suteiktos prieigos prie LIR IS saugos reikalavimais ir sąlygomis.

32. Pasibaigus sutarties su LIR IS priežiūros paslaugos teikėju galiojimo terminui ar atsiradus kitoms sutartyje, Registro nuostatuose, LIR IS saugos nuostatuose ar LIR IS saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose įvardintoms sąlygoms, LIR IS administratorius privalo nedelsdamas organizuoti suteiktos prieigos LIR IS priežiūros paslaugos teikėjui prie LIR IS resursų panaikinimą.

33. Sutrikus elektros energijos tiekimui, šis turi būti atnaujintas per 36 val.

34. Elektros energijos nutraukimo planiniams remonto darbams trukmė per einamuosius metus negali būti ilgesnė nei 144 val.

35. Reikalavimai interneto ryšio paslaugai:

35.1. Paslaugos pateikiamumas turi būti ne mažesnis kaip 95%.

35.2. Reakcijos į paslaugos teikimo ar kokybės sutrikimą trukmė ne ilgesnė kaip 1 valanda.

35.3. Duomenų paketų praradimas ne didesnis kaip 3%.

35.4. Duomenų paketų vėlinimas ne daugiau kaip 75 ms.

36. Reikalavimai LIR IS priežiūros paslaugos teikėjui:

36.1. Reakcijos į pastebėtą LIR IS veikimo sutrikimą trukmė ne ilgesnė kaip 1 valanda.

36.2. LIR IS veikimo atstatymo trukmė ne ilgesnė kaip 24 valandos, o LIR IS veikimo sutrikimo priežasties pašalinimo trukmė ne ilgesnė kaip 72 val.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Duomenų teikimo Lietuvos lošimo įrenginių registrai elektroniniu būdu sutarties pavyzdys)

**DUOMENŲ TEIKIMO LIETUVOS LOŠIMO ĮRENGINIŲ REGISTRUI ELEKTRONINIŲ
BŪDU BEI ŠIŲ DUOMENŲ NAUDOJIMO SUTARTIS NR. _____**

Valstybinė lošimų priežiūros komisija (toliau – Priežiūros komisija), atstovaujama Priežiūros komisijos pirmininko _____, ir _____ (toliau – Duomenų teikėjas), atstovaujama(s) _____, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimi(s), sudarė šią Duomenų teikimo Lietuvos lošimo įrenginių registrai elektroniniu būdu ir šių duomenų naudojimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Duomenų teikėjas vadovaudamasis Lietuvos lošimo įrenginių registro nuostatais (Žin., 2003, Nr.40-1849; 2003, Nr. 84-3844) (toliau – Registro nuostatai) teikia duomenis Lietuvos lošimo įrenginių registrai (toliau – Registras) elektroniniu būdu ir naudoja juos.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Duomenų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 dienų raštu apie tai pranešęs Priežiūros komisijai.

3. Priežiūros komisija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 dienų raštu apie tai pranešusi Duomenų teikėjui.

4. Duomenų teikėjas įsipareigoja:

4.1. įgalioti asmenis, nurodytus šios sutarties 1 priede, teikti duomenis Registrai elektroniniu būdu, (toliau – paskirtas asmuo) gautais naudotojo vardais ir slaptažodžiais naudosis asmeniškai ir neatskleisti jų tretiesiems asmenims;

4.2. nedelsiant informuoti Priežiūros komisiją apie tai, kad tretieji asmenys tikėtina sužinojo paskirtam asmeniui suteiktą naudotojo vardą ar slaptažodį;

4.3. nedelsiant pranešti Priežiūros komisijai apie trečiųjų asmenų pasinaudojimą paskirtam asmeniui suteiktu naudotojo vardu ir slaptažodžiu;

4.4. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą;

5. Priežiūros komisija įsipareigoja:

5.1. suteikti Duomenų teikėjo paskirtiems asmenims teisę, prisijungus prie interneto puslapių <http://lir.vlpk.lt/> ir atitinkamuose laukuose įrašius naudotojo vardą ir slaptažodį, teikti duomenis Registrai elektroniniu būdu;

5.2. pasirašiusi Sutartį, per 3 darbo dienas suteikti Duomenų teikėjo paskirtiems asmenims, nurodytiems Sutarties 1 priede, individualius naudotojo vardus ir slaptažodžius;

5.3. per 5 darbo dienas raštu informuoti apie duomenų, nurodytų šioje Sutartyje, pasikeitimą;

5.4. Sutartyje nurodytus Duomenų teikėjo paskirtų asmenų duomenis naudoti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2003, Nr. 15-597; 2004, Nr. 60-2120) nuostatomis;

5.5. konsultuoti Duomenų teikėją ir jo paskirtus asmenis duomenų teikimo Registrui elektroniniu būdu klausimais.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS

6. Sutartis sudaroma neterminuotam laikui ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

7. Sutartis pasibaigia, kai Duomenų teikėjas baigia savo veiklą arba nustoja verstis veikla, kurią vykdydamas turi teikti duomenis Registrui.

8. Sutartis pasibaigia netekus galios teisės aktams, reglamentuojantiems šalių teisę keisti duomenimis.

9. Sutartis pasibaigia, kai šalys vienašališkai ją nutraukia, įgyvendindamos Sutarties 2 ar 3 punktuose numatytas teises.

10. Sutarties šalis, gavusi kitos šalies pasiūlymą raštu dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar papildymo, turi raštu atsakyti per 10 darbo dienų, o laiku neatsakius į kitos šalies raštišką pasiūlymą laikoma, kad toks pasiūlymas yra atmestas.

11. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik raštišku abiejų šalių susitarimu.

12. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Sutarties 1 priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

IV. FORCE MAJEURE

14. Bet kuri šalis neatsako už savo prievolių nevykdymą, jei įrodo, kad toks nevykdymas buvo sąlygotas aplinkybės, kurios šalis negalėjo kontroliuoti ir nebuvo galima jos numatyti arba išvengti arba įveikti tos aplinkybės ar jos pasekmių.

15. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintas „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės“.

16. Šalys apie nenugalimos jėgos aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 darbo dienas. Jeigu nenugalimos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius, bet kuri šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

17. Tarp šalių kilę ginčai yra sprendžiami derybomis, o šalims nesusitarus - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ĮSTAIGA
VALSTYBINĖ LOŠIMŲ
PRIEŽIŪROS KOMISIJA

Įmonės kodas 188772052

Birutės g. 56

LT-08110 Vilnius

El. p. admin@vlpk.lt

Tel. (8 5) 233 6246 / 233 6247

Faks. (8 5) 233 6225

DUOMENŲ TEIKĖJAS**Pavadinimas**

Juridinio asmens kodas

Adresas

El. p.

Tel.

Faks.

Įstaiga:

Priežiūros komisijos pirmininkas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

200__ m. _____ d.

Duomenų teikėjas:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

200__ m. _____ d.

Duomenų teikimo
Lietuvos lošimo įrenginių registrui
elektroniniu būdu sutarties
1 priedas

**DUOMENŲ TEIKĖJO ĮGALIOTŲ ELEKTRONINIŲ BŪDU TEIKTI DUOMENIS
LIETUVOS LOŠIMO ĮRENGINIŲ REGISTRUI
ASMENŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Asmens kodas	Vardas, pavardė	Pareigos	Telefono Nr.	El. pašto adresas
1.					
2.					
3.					

Įstaiga:

Priežiūros komisijos pirmininkas

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

200__ m. _____ d.

Duomenų teikėjas:

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

A.V.

200__ m. _____ d.

Lietuvos lošimo įrenginių registro
informacinės sistemos elektroninės
informacijos saugaus tvarkymo taisyklių
2 priedas

(Lietuvos lošimo įrenginių registro informacinės sistemos ir jos duomenų kopijų darymo apskaitos žurnalo formos pavyzdys)

VALSTYBINĖ LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS KOMISIJA

BYLOS INDEKSAS _____

**LIETUVOS LOŠIMO ĮRENGINIŲ REGISTRO INFORMACINĖS SISTEMOS
DUOMENŲ IR JOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS KOPIJŲ DARYMO
APSKAITOS ŽURNALAS**

Eil. Nr.	Duomenų kopiją dariusio asmens vardas ir pavardė	Duomenų kopijos darymo		Duomenų kopiją dariusio asmens parašas	Lietuvos lošimo įrenginių registro informacinės sistemos saugos įgaliotinio vardas, pavardė ir parašas
		pradžia (<i>metai, mėnuo, diena, valanda</i>)	pabaiga (<i>metai, mėnuo, diena, valanda</i>)		
1.					
2.					
3.					
4.					

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(data)