

**LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBA
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS**

TVIRTINU

Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
direktorius

Virginijus Daukšys

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2021 m. kovo 30 Nr. IVL-348

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	PAS1237
2.	Administracinės paslaugos versija	3 versija (1 administracinės paslaugos teikimo aprašymo versija pateikta 2016 m. kovo 22 d. administracinės paslaugos teikimo aprašyme Nr. IVL-412; 2 administracinės paslaugos teikimo aprašymo versija pateikta 2017 m. kovo ____ d. administracinės paslaugos teikimo aprašyme Nr. IVL-____; 3 administracinės paslaugos teikimo aprašymo versija pateikta 2020 m. kovo 30 d. administracinės paslaugos teikimo aprašyme Nr. IVL-590).
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Ne valstybėje narėje akredituotų įstaigų ir jų išduodamų sertifikatų lošimo įrenginiams ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginiams pripažinimas Lietuvos Respublikos teritorijoje.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Ne valstybėje narėje akredituotų įstaigų (toliau – įstaigos) ir jų išduodamų sertifikatų lošimo įrenginiams ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginiams pripažinimas yra procedūra, kurios metu Lošimų priežiūros tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau –

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Priežiūros tarnyba) nustato, ar lošimo įrenginių ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginių bandymus atliekanti įstaiga ir jos išduodami sertifikatai lošimo įrenginiams ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginiams atitinka Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatymo ir Priežiūros tarnybos nustatytus reikalavimus.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatymas;</p> <p>Ne valstybėje narėje akredituotų įstaigų ir jų išduodamų sertifikatų lošimo įrenginiams ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginiams pripažinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Priežiūros tarnybos direktoriaus 2015 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. DI-659 „Dėl Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos direktoriaus 2015 m. spalio 8 d. įsakymo Nr. DI-607 „Dėl Ne valstybėje narėje akredituotų įstaigų (laboratorių) ir jų išduodamų sertifikatų lošimo įrenginiams pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nustatytos formos prašymas dėl įstaigos ir jos išduodamų sertifikatų pripažinimo, kuriame nurodomi jos rekvizitai. 2. Valstybių, kuriose ši įstaiga yra pripažinta ir atlieka lošimų įrenginių bandymus, sąrašas. 3. Patvirtinimas, kad įstaiga yra nepriklausoma (trečiosios šalies), nurodant jos savininkus. 4. Akreditaciją patvirtinantys dokumentai kartu su akredituotų sričių sąrašais. 5. Bandymų ataskaitos pavyzdys. 6. Lošimo įrenginio ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginio sertifikato pavyzdys, kuriame turi būti nurodyti jį išrašiusios įstaigos rekvizitai, išrašymo data, sertifikato numeris, lošimo įrenginio ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginio gamintojas, gamintojo licencijos (sertifikato) numeris ir išdavimo data, lošimo įrenginio tipo (modelio)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>pavadinimas, serija ir numeris, pagaminimo data, nurodomi teisės aktai, kurių reikalavimus šis lošimo įrenginys ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginys atitinka, bei kita įstaigos nustatyta papildoma informacija ar duomenys.</p> <p>7. Lošimo įrenginio ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginio bandymų, kai vertinama, ar lošimo įrenginys ir (ar) nuotolinio lošimo įrenginys atitinka Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatymo ir Priežiūros tarnybos nustatytus reikalavimus, metu atliekamų tikrinimų aprašymas.</p> <p>8. Įstaigos atstovų, įgaliotų pasirašyti sertifikatus, patikros ataskaitas ir Priežiūros tarnybai teikiamus dokumentus, sąrašas, kuriame turi būti nurodyti tokių asmenų vardai, pavardės, pareigos ir pateikti parašo pavyzdžiai.</p> <p>9. Unikalius numerius turinčių plombų, kuriomis ketinama plombuoti lošimo įrenginius, pavyzdžiai.</p> <p>10. Įstaigos atstovų ir įstaigą Lietuvoje atstovaujančių asmenų (tokiems esant Lietuvoje) sąrašas, kuriame turi būti nurodyti tokių asmenų vardai, pavardės ir kontaktinė informacija.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>1. Informaciją, kad įstaiga atitinka EN ISO/IEC 17025 ir EN ISO/IEC 17020 (A tipo kontrolės įstaigos) akreditavimo kriterijus.</p> <p>2. Informaciją, kad įstaiga yra nepriklausoma (trečiosios šalies).</p> <p>3. Informaciją, kad įstaiga geba atlikti lošimų įrenginių ir (ar) nuotolinio lošimų įrenginių bandymus, siekiant patvirtinti, kad lošimų įrenginiai ir (ar) nuotolinio lošimų įrenginiai atitinka Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatymo ir Priežiūros tarnybos nustatytus reikalavimus.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Lošimo įrenginių tipų tvirtinimo ir registro skyrius.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Tel. (8 5) 2 336246 el. p. info@lpt.lt Kiti kontaktiniai duomenys www.lrv.lpt.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Lošimo įrenginių tipų tvirtinimo ir registro skyriaus vedėja Živilė Laurinaitienė Tel. (8 5) 2 336246 el. p. zivile.laurinaitiene@lpt.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Sprendimas pripažinti arba atsisakyti pripažinti įstaigas ir jų išduodamus sertifikatus priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos. Apie priimtą sprendimą pripažinti arba atsisakyti pripažinti įstaigas ir jų išduodamus sertifikatus pareiškėjui pranešama raštu per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymo formos yra pateikiamos interneto svetainėje: http://lpt.lrv.lt/lt/paslaugos/prasymai
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Administracinės paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – vienusis sąveikos.
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Priežiūros tarnyba gali paprašyti papildomų dokumentų ir informacijos, kad įsitikintų, ar įstaiga atitinka jai keliamus reikalavimus. Jei pasikeitė Priežiūros tarnybai pateikti duomenys apie įstaigą, nauji duomenys turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Aprašymas saugomas Priežiūros tarnyboje pagal patvirtintą dokumentacijos planą – bylos Nr. 1.36.

Vyriausioji specialistė

Skirmantė Paukštienė

VEIKSMŲ, ATLIEKAMŲ TEIKIANT NE VALSTYBĖJE NARĖJE AKREDITUOTŲ ĮSTAIGŲ IR JŲ IŠDUODAMŲ SERTIFIKATŲ PRIPAŽINIMO ADMINISTRACINĘ PASLAUGĄ LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOJE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS, SEKOS SCHEMA

