PATVIRTINTA
Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos direktoriaus
2018 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-18
(Suvestinė redakcija nuo 2026 m. spalio 21 d.)

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOJE PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Lošimų priežiūros tarnyboje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą Lošimų priežiūros tarnyboje prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Priežiūros tarnyba), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis – numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir organizacines duomenų saugumo priemones, užtikrinant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

3. Taisyklės taikomos įgyvendinant duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko Priežiūros tarnyba, teises.

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, apibrėžtas Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, Lietuvos Respublikos azartinių lošimų įstatyme ir Lietuvos Respublikos loterijų įstatyme.

5. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja – Priežiūros tarnyba, juridinio asmens kodas 188772052, buveinės adresas: Ukmergės g. 222, LT-07157 Vilnius, kuri taip pat yra ir asmens duomenų tvarkytoja.

II SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TEISINIAI PAGRINDAI

6. Asmens duomenys Priežiūros tarnyboje tvarkomi Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies c ir e punktuose nustatytais teisiniais pagrindais.

7. Asmens duomenys Priežiūros tarnyboje tvarkomi šiais tikslais:

7.1. Asmenų, pateikusių Priežiūros tarnybai skundą ar prašymą, asmens duomenys tvarkomi asmenų informavimo, skundų ir prašymų nagrinėjimo, vidaus administravimo (raštvedybos tvarkymo) tikslais;

7.2. Asmenų apie kuriuos prašoma suteikti informaciją pagal Priežiūros tarnybos kompetenciją, asmens duomenys tvarkomi informacijos teikimo tikslais;

7.3. Asmenų, prenumeruojančių Priežiūros tarnybos naujienlaiškius, asmens duomenys tvarkomi siekiant pateikti Priežiūros tarnybos naujienas. Šiuo tikslu tvarkomi elektroninio pašto adresas ir IP adresas;

7.4. Priežiūros tarnyboje esamų ir buvusių valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, buhalterinės apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, vidinės komunikacijos) tikslais;

7.5. Pretendentų į Priežiūros tarnybos darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo ir personalo valdymo tikslais;

7.6. Subjektų, ketinančių gauti ir turinčių licenciją organizuoti azartinius lošimus arba loterijas, darbuotojų, akcininkų, juos kontroliuojančių fizinių asmenų, stebėtojų tarybos, valdybos narių, vadovų, vadovų pavaduotojų, filialo vadovų, finansinę apskaitą tvarkančių asmenų, pasitelktų lošimų veiklos leidime nurodomai lošimų organizavimo veiklai vykdyti ar konsultavimui dėl šios veiklos vykdymo asmenų asmens duomenys tvarkomi viešojo administravimo tikslais;

7.7. Prižiūrimų ūkio subjektų, siekiančių gauti administracinę paslaugą, darbuotojų asmens duomenys tvarkomi viešojo administravimo tikslais;

7.8. Prižiūrimų ūkio subjektų ir subjektų dėl kurių veiklos atliekami patikrinimai darbuotojų asmens duomenys tvarkomi azartinių lošimų ir loterijų veiklos vykdymo priežiūros tikslais;

7.9. Prižiūrimų ūkio subjektų klientų asmens duomenys tvarkomi azartinių lošimų ir loterijų veiklos vykdymo priežiūros tikslais;

7.10. Visuomenės informavimo priemonių ir viešosios informacijos rengėjų atstovų, besikreipiančių į Priežiūros tarnybą, asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo tikslu;

7.11. Su Priežiūros tarnyba sudariusių sutartis fizinių ir juridinių asmenų darbuotojų asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo (sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo) tikslu;

7.12. Asmenų, pateikusių prašymus neleisti lošti, asmens duomenys tvarkomi siekiant registruoti asmenis Apribojusių savo galimybių lošti asmenų registre;

7.13. Asmenų, turinčių prieigas prie Apribojusių savo galimybę lošti asmenų registro ir Lietuvos lošimo įrenginių registro (toliau – registrai), bei prieigą prie Lošimo automatų kontrolės informacinės sistemos (toliau – LAKIS) asmens duomenys tvarkomi vidaus administravimo tikslu;

7.14. Asmenų, dalyvaujančių patariamųjų komisijų, ikiteisminiuose, teisminiuose procesuose ir procesuose ne teismo tvarka, asmens duomenys, taip pat šiuose procesuose dalyvaujančių asmenų tiesioginės vaizdo ir garso transliacijos būdu, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius gauti asmens duomenys, tvarkomi azartinių lošimų ir loterijų veiklos vykdymo priežiūros ir vidaus administravimo tikslais;

7.15. Dokumentų saugojimo srityje asmens duomenys tvarkomi tokiu mastu, kiek tai yra būtina vykdant Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nuostatas;

7.16. Asmenų, skambinančių telefonų numeriais +370 609 66676, +370 646 11844, +370 671 19078, +370 607 08702, duomenys (duomenų subjektų pateikti asmens duomenys (įskaitant balso duomenis), pokalbio įrašo metaduomenys, pokalbio turinys), tvarkomi siekiant užtikrinti asmenų, skambinančių telefonu, aptarnavimo teikiant konsultacijas telefonu kokybę, skambinančių asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo objektyvumą, Priežiūros tarnybos darbuotojų tinkamą funkcijų vykdymą;

7.17. Naudojant tarnybinių automobilių stebėjimo ir kontrolės sistemas, veikiančias GPS/GSM technologijų pagrindu, gauti darbuotojų identifikavimo ir transporto priemonių naudojimo duomenys (vardas, pavardė, laikas, greitis, judėjimo kryptis, GNSS koordinatės, degimo būsena ir jos trukmė, odometro rodmenys, degalų kiekis bake, vairuotojo autentiškumo patvirtinimo duomenys), kurie tvarkomi nuosavybės apsaugos, materialinių ir laiko išteklių (degalų, amortizacijos išlaidų, laiko užduotims ir pavedimams vykdyti) apskaitai, analizei ir naudojimo kontrolei, darbuotojų saugumo tikslais;

7.18. Tiesioginės vaizdo ir garso transliacijos būdu, naudojant telekomunikacijų galinius įrenginius gauti lošimų organizatorių atstovų, kurie būdami patalpose, kuriose numatoma atidaryti lošimų organizavimo vietą, jungiasi telekomunikacijų galiniais įrenginiais, duomenys (atvaizdas, balso įrašas, vardas, pavardė) tvarkomi siekiant atlikti patalpų, kuriose numatoma atidaryti lošimų organizavimo vietą, apžiūrą;

7.19. Asmenų, ketinančių organizuoti žaidimus žaidimo automatais ir tokius žaidimus organizuojančių asmenų asmens duomenys tvarkomi viešojo administravimo tikslais;

7.20. Lošėjų duomenys perduodami iš lošimų organizatorių platformų į LAKIS Platformų duomenų posistemę tvarkomi azartinius lošimus organizuojančių bendrovių vykdomo atsakingo lošimo organizavimo stebėsenos, lošėjų teisių ir interesų pažeidimų prevencijos tikslais;

7.21. Azartinių lošimų, loterijų ir žaidimų žaidimo automatais veiklai organizuoti licencijų Lietuvos Respublikoje neturinčių ūkio subjektų darbuotojų ir jų klientų asmens duomenys tvarkomi veiklos, galimai pažeidžiančios įstatymų reikalavimus, tyrimo tikslais.

III SKYRIUS
ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

8. Asmens duomenys Priežiūros tarnyboje tvarkomi automatiniu ir neautomatiniu būdu.

9. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Priežiūros tarnybos darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms ir pavedimams atlikti.

10. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos atlikti Priežiūros tarnybos darbuotojams yra suteiktos teisės.

11. Prieigos prie asmens duomenų, esančių Priežiūros tarnybos registruose, Priežiūros tarnybos darbuotojams suteikiamos, keičiamos ir naikinamos vadovaujantis šių registrų saugos nuostatais.

12. Priežiūros tarnybos darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis Reglamente (ES) 2016/679 nurodytų asmens duomenų tvarkymo principų ir reikalavimų, laikyti paslaptyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino atlikdami savo funkcijas ir pavedimus.

13. Priežiūros tarnyba, saugodama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

14. Dokumentai, kuriuose yra asmens duomenys, tvarkomi, įtraukiami į apskaitą, viešinami ir saugomi vadovaujantis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, reikalavimais.

15. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai:

15.1. Dokumentuose ar bylose saugomi asmens duomenys – atsižvelgiant į dokumento ar bylos, kuriuose šie duomenys yra nurodyti, rūšį, pagal Priežiūros tarnybos dokumentacijos plane nurodytą terminą. Pasibaigus dokumento, kuriame šie duomenys yra nurodyti, saugojimo terminui, priimamas sprendimas dėl jo sunaikinimo arba dokumento saugojimo termino pratęsimo. Priėmus sprendimą dokumentą sunaikinti, dokumentas sunaikinamas Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. Nuolat saugomi dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, perduodami saugoti valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

15.2. Atsisakius naujienlaiškių prenumeratos asmens duomenys automatiškai ištrinami.

15.3. Siekiančių įsidarbinti asmenų asmens duomenys saugomi 12 mėnesių, po to sunaikinami.

15.4. Pokalbių duomenys saugomi duomenų tvarkytojo informacinėje sistemoje (serveriuose) ne ilgiau nei šešis mėnesius nuo jų įrašymo dienos, o suėjus šiam terminui automatiškai negrįžtamai sunaikinami (ištrinami).

Kai pokalbio duomenys naudojami skundui nagrinėti; atliekant asmenų aptarnavimo teikiant konsultacijas telefonu kokybės vertinimą; nagrinėjant duomenų subjekto prašymą; kaip įrodymai byloje; atliekant administracinę ir (ar) tarnybinio nusižengimo tyrimo procedūrą, galimo asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą – jie saugomi atsakingo Lošimų priežiūros tarnybos valstybės tarnautojo ar darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, tarnybiniame kompiuteryje (skaitmeninėse laikmenose) tiek, kiek tai reikalinga šiais duomenų tvarkymo tikslais, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

15.5. Prieš tvarkant darbuotojų identifikavimo ir transporto priemonių naudojimo duomenis, gautus iš transporto priemonių stebėjimo ir kontrolės sistemų, apie tokį duomenų tvarkymą darbuotojai papildomai informuojami transporto priemonėse pateikiamais ar priklijuojamais informaciniais pranešimais.

IV SKYRIUS
DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO BŪDAI

16. Duomenų subjektai turi šias teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679:

16.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Priežiūros tarnyboje;

16.2. teisę susipažinti su savo tvarkomais asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

16.3. teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Reglamento (ES) 2016/679, ADTAĮ ir kitų įstatymų nuostatų;

16.4. teisę reikalauti ištrinti („teisė būti pamirštam“) savo asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje nurodytų priežasčių;

16.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas bent vienas iš Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje nurodytų atvejų.

17. Kai asmens duomenys tvarkomi rinkodaros tikslais, duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi tokios rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara.

18. Apie teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Priežiūros tarnyba duomenų subjektą informuoja žodžiu, kai duomenų subjektas skambina Taisyklių 7.16 papunktyje nurodytu telefono numeriu, raštu, atsakant į duomenų subjekto išreikštą nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo ir (arba) pateikiant informaciją interneto svetainėje https://lpt.lrv.lt.

19. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

20. Duomenų subjektai, siekdami įgyvendinti savo teises, turi Priežiūros tarnybai asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti rašytinį prašymą (toliau – Prašymas).

21. Prašymas turi būti įskaitomas, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas (vardai), pavardė (pavardės); asmens kodas, o jei asmuo kodo neturi, – gimimo data ar kiti požymiai, leidžiantys identifikuoti tą asmenį; gyvenamosios vietos adresas; kontaktiniai duomenys; informacija apie tai, kokią iš Taisyklių 16 punkte nurodytų teisių ir kokios apimties duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti, bei informacija, kokiu būdu pageidaujama gauti atsakymą.

22. Pateikdamas Prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

22.1. kai prašymas teikiamas tiesiogiai atvykus į Priežiūros tarnybą – pateikiant galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

22.2. kai prašymas siunčiamas paštu – pridedant notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

22.3. kai prašymas teikiamas elektroninių ryšių priemonėmis – pasirašant kvalifikuotu elektroniniu parašu.

23. Duomenų subjektas savo teises įgyvendina pats arba per atstovą.

24. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Priežiūros tarnybą kreipiasi duomenų subjekto atstovas, jis savo Prašyme turi nurodyti savo vardą (vardus), pavardę (pavardes); gyvenamosios vietos adresą; kontaktinius duomenis ir pridėti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar įstatymų

nustatyta tvarka patvirtintą atstovavimo dokumento kopiją. Atstovo pateiktas Prašymas turi atitikti Taisyklių 18–20 punktų reikalavimus.

V SKYRIUS
DUOMENŲ TEIKIMAS TRETIESIEMS ASMENIMS

25. Asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka:

25.1. asmenų, pateikusių Priežiūros tarnybai skundą ar prašymą, asmens duomenys skundo ar prašymo nagrinėjimo tikslu – juridiniams ir fiziniams asmenims;

25.2. asmenų, pateikusių Priežiūros tarnybai skundą ar prašymą, ir duomenų valdytojų (fizinių asmenų) asmens duomenys ginčo dėl Priežiūros tarnybos priimto sprendimo teisėtumo nagrinėjimo tikslu – teismams, Lietuvos administracinių ginčų komisijai, kitoms institucijoms, kurioms suteikti įgaliojimai nagrinėti skundus dėl Priežiūros tarnybos veiksmų;

25.3. asmenų, dirbančių bendrovėse ketinančiose gauti arba turinčiose licenciją organizuoti azartinius lošimus arba loterijas, šių bendrovių akcininkų, juos kontroliuojančių fizinių asmenų, stebėtojų tarybos, valdybos narių, vadovų, vadovų pavaduotojų, finansinę apskaitą tvarkančių asmenų, pasitelktų lošimų veiklos leidime nurodomai lošimų organizavimo veiklai vykdyti ar konsultavimui dėl šios veiklos vykdymo asmenų asmens duomenys licencijos ir leidimo išdavimo tikslu – Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentui, Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai prie Vidaus reikalų ministerijos;

25.4. Priežiūros tarnybos darbuotojų asmens duomenys: socialinio draudimo mokesčio administravimo tikslu – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, mokesčių administravimo tikslu – Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, valstybės tarnybos valdymo tikslu – Viešojo valdymo agentūrai, personalo administravimo tikslu – Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui ir Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos;

25.5. asmenų, pateikusių prašymus neleisti lošti, asmens duomenys Apribojusių savo galimybę lošti asmenų registro duomenų gavėjų nurodytais tikslais – Apribojusių savo galimybę lošti asmenų registro duomenų gavėjams;

25.6. asmenų, skambinusių Priežiūros tarnybos telefonu, pokalbių duomenys galimų teisės aktų pažeidimų nustatymo tikslu – ikiteisminio tyrimo institucijoms, teismams ar kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

25.7. žiniasklaidos atstovų duomenys ginčo dėl Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatyme ir kituose visuomenės informavimą reglamentuojančiuose įstatymuose bei teisės aktuose nustatytų visuomenės informavimo principų nesilaikymo nagrinėjimo tikslu – Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybai, teismams ar kitoms valstybės įgaliotoms institucijoms;

25.8. lošėjų duomenys gauti į LAKIS Platformų duomenų posistemę, duomenų gavėjų nurodytais tikslais – LAKIS duomenų gavėjams;

25.9. kitiems tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Priežiūros tarnybą įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, sutartys.

VI SKYRIUS
PRAŠYMO DĖL DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO NAGRINĖJIMAS

26. Priežiūros tarnyba duomenų subjekto Prašymo, kuris pateiktas nesilaikant Taisyklių 18–20 punktuose nustatytų reikalavimų, nenagrinėja.

27. Priežiūros tarnyba nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui ar jo atstovui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą. Šis laikotarpis gali būti pratęstas Priežiūros tarnybos direktoriaus rašytiniu sprendimu dar 60 kalendorinių dienų, atsižvelgiant į Prašymo sudėtingumą ir jų skaičių. Priežiūros tarnyba per

30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą ar jo atstovą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama termino pratęsimo priežastis. Priežiūros tarnyba atsakymą duomenų subjektui ar jo atstovui pateikia duomenų subjekto pasirinktu būdu: registruotu paštu, įteikiant asmeniškai atvykus į Priežiūros tarnybą arba elektroninėmis ryšio priemonėmis.

28. Jei duomenų valdytojas nenagrinėja duomenų subjekto Prašymo, jis nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą ar jo atstovą apie nenagrinėjimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai ir pasinaudoti kita teisių gynimo priemone.

29. Duomenų subjekto teisės Priežiūros tarnyboje įgyvendinamos neatlygintinai.

30. Priežiūros tarnyba, atsisakydama vykdyti duomenų subjekto Prašymą įgyvendinti jo, kaip duomenų subjekto, teises, pateikia jam tokio atsisakymo motyvus.

VII SKYRIUS
DUOMENŲ SAUGOS PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

31. Duomenų saugos pavojaus duomenų subjekto teisėms ir laisvėms tikimybė ir mastas nustatomi atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus. Remiantis objektyviu įvertinimu, nustatoma, ar duomenų tvarkymo operacijos yra susijusios su pavojumi arba dideliu pavojumi.

32. Priežiūros tarnybos darbuotojas, Priežiūros tarnybos tvarkomų registrų duomenų gavėjas, sužinojęs apie galimą asmens duomenų, tvarkomų automatizuotomis priemonėmis, saugos pažeidimą, nedelsdamas praneša Priežiūros tarnybos tvarkomų registrų saugos įgaliotiniui.

33. Apie galimą asmens duomenų, tvarkomų ne automatizuotomis priemonėmis, saugos pažeidimą pranešama Priežiūros tarnybos duomenų apsaugos pareigūnui.

34. Priežiūros tarnybos tvarkomų registrų saugos įgaliotinis, nustatęs, kad dėl galimo asmens duomenų saugos pažeidimo gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie galimą pažeidimą praneša atitinkamo Priežiūros tarnybos informacinių išteklių veiklos tęstinumo valdymo grupė (toliau – Valdymo grupė) ir atlieka kitas asmens duomenų saugos pažeidimo valdymo procedūras, kurios nustatytos Priežiūros tarnybos tvarkomų registrų saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose.

35. Priežiūros tarnybos duomenų apsaugos pareigūnas, nustatęs, kad dėl galimo asmens duomenų tvarkomų neautomatizuotomis priemonėmis saugos pažeidimo gali kilti pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie galimą pažeidimą praneša Priežiūros tarnybos direktoriui.

36. Priežiūros tarnybos direktorius, gavęs Valdymo grupės arba Priežiūros tarnybos duomenų apsaugos pareigūno išvadą dėl nustatyto asmens duomenų saugos pažeidimo, kurioje nurodyta, kad asmens duomenų saugos pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie jį neinformuoja priežiūros institucijos ir asmens duomenų subjektų.

37. Priežiūros tarnybos direktorius, gavęs Valdymo grupės arba Priežiūros tarnybos duomenų apsaugos pareigūno išvadą dėl asmens duomenų saugos pažeidimo, kurioje nurodyta, kad duomenų saugos pažeidimas kelia pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie tai praneša priežiūros institucijai Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais.

38. Priežiūros tarnybos direktorius, gavęs Valdymo grupės arba Priežiūros tarnybos duomenų apsaugos pareigūno išvadą dėl asmens duomenų saugos pažeidimo, kurioje nurodyta, kad gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, nedelsdamas praneša apie asmens duomenų saugos pažeidimą priežiūros institucijai Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 1 dalyje nustatytais terminais ir asmens duomenų subjektui.

39. Priežiūros tarnybos direktorius, gavęs Valdymo grupės išvadą dėl asmens duomenų saugos pažeidimo, kurioje nurodyta, kad dėl asmens duomenų saugos pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, neprivalo pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų pažeidimą, jeigu yra sąlygos, nurodytos Reglamento (ES) 2016/679 34 straipsnio 3 dalyje.