



**LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS
2026–2029 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO
PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio 6 dalimi,
t v i r t i n u Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
2026–2029 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą (pridedama).

Kontrolės skyriaus vedėja,
laikiniai atliekanti direktoriaus funkcijas

Ingrida Žaldarienė

PATVIRTINTA
Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
direktoriumi
2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr.

**LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS
2026–2029 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2026–2029 metų korupcijos prevencijos veiksmų plano (toliau – Planas) paskirtis – nustatyti papildomas Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Priežiūros tarnyba) korupcijos prevencijos priemones, skirtas korupcijai atspariai aplinkai stiprinti, darbuotojų antikorupcinėms kompetencijoms didinti, korupcijos rizikoms valdyti ir Priežiūros tarnybos veiklos skaidrumui užtikrinti.

2. Planas įgyvendinamas kartu su Lietuvos Respublikos finansų ministro valdymo sričių 2026–2029 metų korupcijos prevencijos veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2026 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1K-248.

3. Plano tikslas – stiprinti Priežiūros tarnybos darbuotojų atsparumą korupcijai, užtikrinti sistemingą korupcijos rizikų valdymą, antikorupcinio elgesio standartų taikymą ir informacijos apie korupcijos prevenciją viešumą.

**II SKYRIUS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įgyvendinimo terminas	Laukiamas rezultatas	Vertinimo kriterijus
1.	Organizuoti Priežiūros tarnybos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos, interesų konfliktų, dovanų politikos, lobistinės veiklos ir kitomis aktualiomis antikorupcinėmis temomis.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Didėja darbuotojų gebėjimas atpažinti korupcijos rizikas, interesų konfliktus ir netinkamą išorinį poveikį.	Ne mažiau kaip 2 mokymai, seminarai, diskusijos ar informaciniai renginiai per metus.
2.	Užtikrinti naujai priimtų Priežiūros tarnybos darbuotojų supažindinimą su taikomais antikorupcinio elgesio standartais ir pagrindinėmis korupcijos prevencijos priemonėmis.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Nuolat, priimant naują darbuotoją	Naujai priimti darbuotojai nuo darbo pradžios žino pagrindines interesų konfliktų, dovanų, lobistinės veiklos, nusišalinimo ir pranešimo apie pažeidimus taisykles.	Su aktuali informacija supažindinta 100 proc. naujai priimtų darbuotojų.
3.	Sisteminti ir aktualizuoti Priežiūros tarnybos taikomus antikorupcinio elgesio standartus bei užtikrinti jų prieinamumą darbuotojams ir visuomenei.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo; pagal kompetenciją kiti Priežiūros tarnybos skyriai	2026 m. IV ketv., vėliau – nuolat	Vienoje vietoje pateikiamos aktualios Priežiūros tarnybos taisyklės ir informacija dėl dovanų, interesų konfliktų, lobistinės veiklos, nusišalinimo, pranešimų apie pažeidimus ir kitų susijusių sričių.	Priežiūros tarnybos interneto svetainėje ir (ar) vidinėje informacinėje erdvėje atnaujinta informacija.
4.	Užtikrinti Priežiūros tarnybos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“ teisės aktuose nustatytos ir aktualios informacijos paskelbimą bei periodinį atnaujinimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo; pagal kompetenciją kiti Priežiūros tarnybos skyriai	Nuolat; peržiūra ne rečiau kaip kartą per pusmetį	Visuomenei pateikiama aktuali ir išsami informacija apie Priežiūros tarnybos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.	Skilties turinys peržiūrėtas ne rečiau kaip 2 kartus per metus; nustatyti trūkumai pašalinti.
5.	Stebėti ir užtikrinti Lietuvos Respublikos finansų ministro valdymo sričių 2026–2029 metų korupcijos prevencijos veiksmų	Priemonių vykdymui paskirti Priežiūros tarnybos skyriai ir (ar) darbuotojai	Pagal Finansų ministerijos plane nustatytus terminus	Užtikrinamas savalaikis Priežiūros tarnybai priskirtų korupcijos prevencijos priemonių	Priemonės įgyvendintos nustatytais terminais; informacija apie įgyvendinimą ir

	plano priemonių, kurių vykdytoja arba bendra vykdytoja yra Priežiūros tarnyba, įgyvendinimą.			įgyvendinimas.	rezultatus pateikta nustatyta tvarka.
--	--	--	--	----------------	---------------------------------------

III SKYRIUS PLANO ĮGYVENDINIMAS IR STEBĖSENA

4. Plano priemonių įgyvendinimą koordinuoja Priežiūros tarnyboje už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.
 5. Už konkrečių Plano priemonių įgyvendinimą atsako Plane nurodyti vykdytojai.
 6. Plano įgyvendinimo rezultatai vertinami ne rečiau kaip kartą per metus.
 7. Atsižvelgiant į nustatytas naujas korupcijos rizikas, teisės aktų pakeitimus, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ar Finansų ministerijos rekomendacijas, Planas gali būti papildomas arba keičiamas.
 8. Informacija apie Plano įgyvendinimą ir pasiektus rezultatus skelbiama Priežiūros tarnybos interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“, kai tokios informacijos viešinimą nustato teisės aktai.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lošimų priežiūros tarnyba prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 188772052, Ukmergės g. 222, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS 2026–2029 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-18 Nr. V-16
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Ingrida Žaldarienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	INGRIDA ŽALDARIENĖ, Lošimų priežiūros tarnyba prie LR FM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-18 15:29:04 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-18 15:29:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-08-09 09:31:49 – 2028-08-08 09:31:49
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-09-18 15:44:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-09-18 15:44:53 DBSIS