



**LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2017 m. liepos 3 d. Nr. V-18
Vilnius

Vadovaudamasis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14, 15 ir 18 punktais,

t v i r t i n u Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Teisėkūros, personalo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas,
laikinais atliekantis direktoriaus funkcijas

Arnoldas Dilba

Parengė
Teisėkūros, personalo ir bendrųjų
reikalų skyriaus vyriausioji specialistė

Živilė Babrauskaitė

AA-0903

PATVIRTINTA

Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos
finansų ministerijos direktoriaus
2017 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-18

LOŠIMŲ PRIEŽIŪROS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lošimų priežiūros tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Priežiūros tarnyba) pirkimų organizatoriaus ir viešojo pirkimo komisijos atliekamų mažos vertės pirkimų organizavimo tvarką.

2. Mažos vertės pirkimai Priežiūros tarnyboje atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas) ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Viešųjų pirkimų įstatyme ir Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše.

II SKYRIUS PIRKIMŲ PROCEDŪRAS ATLIEKANTYS SUBJEKTAI

4. Priežiūros tarnyboje pirkimo procedūrą atlieka pirkimų organizatorius:

4.1. kai atliekant neskelbiamą apklausą žodžiu, preliminari numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) (be PVM);

4.2. kai atliekant neskelbiamą apklausą raštu, preliminari numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM);

5. Priežiūros tarnyboje pirkimo procedūrą atlieka viešojo pirkimo komisija kai preliminari numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė yra lygi 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM) ar didesnė.

III SKYRIUS PIRKIMO PROCEDŪROS INICIAVIMAS

6. Pirkimų organizatorius gali atlikti pirkimo procedūrą tik esant rašytiniam Priežiūros tarnybos direktoriaus pavedimui, kuris įforminamas Priežiūros tarnybos direktoriaus rezoliucija arba pavedimu atlikti mažos vertės pirkimo procedūrą (1 priedas), kurį esant poreikiui atlikti pirkimo procedūrą rengia pirkimų organizatorius.

7. Rašytinis pavedimas atlikti pirkimo procedūrą viešojo pirkimo komisijai prieš kiekvieną planuojamą atlikti pirkimo procedūrą įforminamas Priežiūros tarnybos direktoriaus rezoliucija.

IV SKYRIUS PIRKIMO PROCEDŪROS ĮFORMINIMAS

8. Pirkimo procedūrų metu yra pildomi Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 17 punkte nurodyti pirkimo procedūrą patvirtinantys dokumentai.

9. Pirkimo procedūrų metu, nurodytų šio Aprašo 4.1 ir 4.2 papunkčiuose, išskyrus kai atliekama neskelbiama apklausa žodžiu tiesiogiai prekybos vietoje, yra papildomai pildoma Tiekėjų apklausos pažyma (2 priedas).

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Asmenys, pažeidę šiame Apraše nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Lošimų priežiūros tarnybos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Pavedimo atlikti mažos vertės pirkimo procedūrą formos pavyzdys)

PAVEDIMAS ATLIKTI MAŽOS VERTĖS PIRKIMO PROCEDŪRĄ

_____ Nr.
(data)

Pavedu pirkimų organizatoriui _____ atlikti mažos vertės pirkimo procedūrą:
(vardas, pavardė, pareigos)

1. Pirkimo objekto pavadinimas (kiekis): _____
2. Sutarties / sąskaitos faktūros preliminarinė vertė, Eur: _____
3. Pirkimo būdas: _____
4. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrinkti pagal: _____

(įstaigos vadovo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:

(pirkimų organizatoriaus pareigos,
vardas, pavardė, parašas)

(sktyriaus vedėjo, atsakingo už viešųjų pirkimų vykdymą
pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Lošimų priežiūros tarnybos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
mažos vertės pirkimų organizavimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Tiekėjų apklausos pažymos formos pavyzdys)

TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

201_ m. _____ d. Nr. _____

1. Pirkimo objekto pavadinimas ir trumpas aprašymas:

2. Pirkimų organizatorius: _____
(vardas, pavardė)

3. Tiekėjai apklausti: raštu / žodžiu (pabraukti)

4. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal: _____

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Adresas, telefonas, faksas ar kita kontaktinė informacija	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, vardas, pavardė
1.			
2.			
3.			

Tiekėjų pasiūlymai

Eil	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo gavimo data	Pasiūlyta kaina Eur su PVM
Nr			
1.			
2.			
3.			

Laimėjusiu pripažintas pasiūlymas:

_____ (tiekejo pavadinimas)

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

_____ (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

SPRENDIMĄ TVIRTINU:

_____ (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)
